



# Direitos humanos

<b>Por que este Padrão do Grupo é importante?</b>	<p>Os direitos humanos fazem parte de todas as disciplinas, funções e aspectos do nosso negócio, e os riscos associados ao não respeito a eles podem surgir em qualquer contexto. Esta norma estabelece a abordagem multifuncional que adotamos para gerenciar os riscos de direitos humanos dentro de nossa estrutura de gerenciamento de riscos e processos de diligência prévia de direitos humanos.</p> <p>Este documento deve ser lido em conjunto com os compromissos de direitos humanos assumidos na <a href="#">Política de Sustentabilidade</a>, <a href="#">Política de Saúde, Segurança e Proteção</a> e nosso <a href="#">Código de Princípios e Ética Empresarial</a>.</p>
<b>Audiência</b>	Qualquer responsável pela implementação, gestão e monitoramento do respeito aos direitos humanos relacionados às atividades e relações comerciais da AGA.
<b>Legenda</b>	<p>Os <i>Termos do Glossário</i> estão em itálico</p> <p>As <b>Aprovações</b> são definidas no <i>Delegação de Autoridade do Grupo</i> <a href="#">Hyperlink</a> para um outro documento, ou para um site da intranet ou website <i>Referência</i> a outro documento da AGA sem hyperlink.</p>

**Você deve cumprir ao Padrõesdo Grupo AGA na medida em que eles entram em vigor**

ESTE DOCUMENTO NÃO ESTÁ CONTROLADO EM FORMATO DE CÓPIA IMPRESSA

Nome do Documento	Padrão de Direitos humanos		1 of 2
Proprietário do Documento	Diretor de Tecnologia	Última Aprovação Por	Diretor Executivo
Data de Publicação	15/05/2023	Próxima Data de Revisão	14/05/2026



## Diligência prévia de direitos humanos

Como parte da demonstração de nossos compromissos de direitos humanos estabelecidos na [Política de Sustentabilidade](#) e na [Política de Saúde, Segurança e Proteção](#), e de acordo com nossos valores e compromissos em nosso [Código de Princípios e Ética Empresarial](#), avaliamos e gerenciamos nossas atividades comerciais considerando os impactos potenciais e reais dos direitos humanos e tomamos as ações necessárias para preveni-los, mitigá-los e abordá-los.

- Realizar diligência prévia contínua de direitos humanos, pelo menos anualmente, usando as ferramentas internas de diligência prévia de direitos humanos fornecidas pela Segurança e Direitos Humanos do Grupo (Group Security & Human Rights) para identificar e mitigar quaisquer lacunas potenciais ou reais relacionadas a potenciais impactos negativos nos direitos humanos.
- Usar os resultados da diligência prévia de direitos humanos como uma linha de base para monitoramento e melhoria contínua.
- Garantir que a diligência prévia de direitos humanos faça parte das avaliações de risco ao longo do ciclo de vida de uma operação (desde o estágio de pré-entrada até o pós-fechamento) para identificar, prevenir, mitigar e contabilizar proativamente como lidamos com os impactos nos direitos humanos.
- Identificar e implementar controles para riscos materiais de direitos humanos para a empresa, incluindo riscos ou impacto em detentores de direitos externos, conforme aplicável.
- Avaliar o potencial de conflito em zonas de governança afetadas por conflitos, pós-conflito ou fracas e identificar os controles que podem ser implementados para mitigar os potenciais riscos de direitos humanos.
- Monitorar e relatar qualquer não conformidade com nosso [Código de Princípios e Ética Empresarial](#) e/ou requisitos legais em relação a abusos de direitos humanos.
- Identificar as partes interessadas internas e externas afetadas e potencialmente afetadas como parte do processo de diligência prévia e envolvê-las no desenvolvimento de medidas de mitigação e prevenção para lidar com esses impactos.
- Identificar e fornecer os recursos necessários para que os membros da equipe possam realizar seu trabalho com o devido respeito aos direitos humanos.
- Implementar iniciativas de treinamento e conscientização para garantir que todos os funcionários entendam e estejam comprometidos com o respeito aos direitos humanos.
- Implementar mecanismos de reclamação que permitam que quaisquer impactos nos direitos humanos sejam investigados, registrados e, quando aplicável, instituídos os recursos necessários.
- Registrar e relatar todo o impacto potencial e real nos direitos humanos assim que possível no Sistema Integrado de Gestão de Sustentabilidade (iSIMS).
- Relatórios periódicos completos de acordo com os requisitos regulatórios e de relatórios de governança corporativa da AngloGold Ashanti, conforme necessário para relatórios internos (incluindo para o Conselho e Comitês do Conselho relevantes) e relatórios de partes interessadas externas.

ESTE DOCUMENTO NÃO ESTÁ CONTROLADO EM FORMATO DE CÓPIA IMPRESSA

Nome do Documento	Padrão de Direitos humanos		2 of 2
Proprietário do Documento	Diretor de Tecnologia	Última Aprovação Por	Diretor Executivo
Data de Publicação	15/05/2023	Próxima Data de Revisão	14/05/2026