



Política de Integridade de Negócios

Introdução

A AngloGold Ashanti (AGA) conduz seus negócios de maneira honesta e ética e em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis nos países em que opera.

O escopo desta Política é global e se aplica a todos os diretores, funcionários, contratados e consultores da AGA. Qualquer referência à AGA inclui suas subsidiárias e afiliadas, envolvendo quaisquer minas individuais que negociem em seus próprios nomes.

Princípios

Aderimos a todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis.

Cumprimos todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis aos nossos negócios e atividades em todos os países em que operamos, e quaisquer outros requisitos com os quais nos comprometemos, e esperamos que nossos fornecedores façam o mesmo. Não nos envolveremos em conduta ilegal ou inadequada e não toleraremos, instruiremos ou induziremos outros a fazê-lo.

Temos tolerância zero para todas as formas de suborno e corrupção.

Proibimos e tomamos medidas ativas contra fraude e corrupção em todas as suas formas, incluindo suborno e extorsão. O suborno não se limita a pagamentos em dinheiro. É qualquer coisa de valor, incluindo, entre outros, presentes, férias, refeições, favores, ofertas de emprego ou influência como meio de intervir nas ações do recipiente.

Não toleramos que nenhum funcionário, contratado, consultor ou pessoa que trabalhe em nome da AGA ofereça, pague, solicite, receba ou aceite subornos, propinas ou outros pagamentos ou atividades proibidas. Proibimos pagamentos de facilitação para agilizar processos de aprovação em apoio a qualquer contrato ou atividade da AGA.

Cumprimos todos os controles comerciais aplicáveis.

Cumprimos todas as sanções comerciais aplicáveis, controles de exportação e leis antiboicote e não participaremos de transações comerciais ou financeiras que possam expor a AGA a penalidades criminais ou civis ou causar danos à nossa reputação.

Não permitimos que presentes ou hospitalidade influenciem indevidamente nossas decisões.

Embora reconheçamos que dar e receber presentes e entretenimento faz parte da cultura empresarial em alguns países nos quais a AGA opera, é essencial que não haja nenhum motivo subjacente para influenciar ilegal ou indevidamente uma transação, decisão ou atividade ao dar ou receber de presentes, hospitalidade e entretenimento.

ESTE DOCUMENTO NÃO ESTÁ CONTROLADO EM FORMATO DE CÓPIA IMPRESSA

Nome do Documento	Política de Integridade de Negócios		1 de 3
Proprietário do Documento	Diretor Executivo	Última Aprovação Por	Diretoria da AGA
Data de Publicação	1/03/2024	Próxima Data de Revisão	1/03/2027



Todos os presentes e hospitalidade oferecidos ou recebidos devem ser registrados e, se forem superiores a US\$ 100 (ou o equivalente na moeda local), devem ser aprovados antes de serem oferecidos ou recebidos, conforme estabelecido no padrão relevante.

Quaisquer contribuições financeiras que fizermos estarão em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis dos países em que operamos e de acordo com nosso compromisso com a transparência, divulgação pública e boa governança. Proibimos fazer doações políticas em nome da AGA.

Evitamos conflitos de interesses.

Exigimos que nossos funcionários e contratados sempre atuem no melhor interesse da AGA e desempenhem suas funções de forma honesta e transparente. Evitamos situações em que os interesses da AGA e dos nossos funcionários entrem em conflito ou possam ser percebidos como conflitantes.

Um conflito de interesses pode surgir quando a posição de um funcionário na empresa e seus interesses pessoais ou financeiros influenciem, ou possam ser vistos como influentes, ou pareçam influenciar seu julgamento, objetividade ou independência. Divulgamos, revisamos e gerenciamos qualquer conflito de interesses real ou percebido e proibimos que os funcionários discutam, negociem, influenciem ou tomem decisões sobre qualquer atividade na qual tenham interesse pessoal ou possam ser percebidos como tendo interesse pessoal.

Somos honestos em nossas negociações no mercado.

Fornecemos divulgação oportuna, factual e precisa de informações relevantes sobre a AGA. Divulgamos publicamente informações importantes, de acordo com os requisitos de empresa listada em cada jurisdição em que operamos e tomamos medidas para evitar divulgação imprópria.

Não negociamos com ações da AGA ou de qualquer outra empresa com base em informações privilegiadas que não foram divulgadas ao mercado e não divulgamos informações privilegiadas a terceiros para fins de negociação com ações da AGA. Aplicamos restrições comerciais adicionais a executivos e funcionários que possam ter acesso aos resultados financeiros antes de serem divulgados publicamente.

Promovemos concorrência leal.

Não usamos informações confidenciais ou proprietárias, nem interagimos com nossos concorrentes de forma contrária às leis antitruste aplicáveis nos países em que operamos. Evitamos relacionamentos com nossos concorrentes que possam ser percebidos como conspiratórios ou impróprios.

Protegemos informações pessoais, confidenciais e proprietárias.

Tratamos as informações pessoais que coletamos, armazenamos e processamos de maneira apropriada e legal e tomamos medidas razoáveis para proteger essas informações contra acesso não autorizado, divulgação e uso indevido. Estamos comprometidos com a conformidade das exigências das leis e regulamentos de proteção de dados aplicáveis nos países nos quais nós, ou um fornecedor terceirizado em nosso nome, processamos informações pessoais. Não coletamos, processamos ou transferimos informações pessoais sensíveis de nossos funcionários ou contratados, exceto quando mecanismos adequados de proteção de privacidade estão em vigor.

ESTE DOCUMENTO NÃO ESTÁ CONTROLADO EM FORMATO DE CÓPIA IMPRESSA			
Nome do Documento	Política de Integridade de Negócios		2 de 3
Proprietário do Documento	Diretor Executivo	Última Aprovação Por	Diretoria da AGA
Data de Publicação	1/03/2024	Próxima Data de Revisão	1/03/2027



Mantemos livros e registros precisos.

Mantemos registros precisos e confiáveis para cumprir nossas obrigações legais e financeiras e para administrar os assuntos da AGA. Nossos livros contábeis e registros financeiros refletem todas as transações comerciais, de maneira precisa e oportuna.

Mantemos uma cultura de comunicação aberta.

Estamos comprometidos com uma cultura de abertura, transparência e responsabilidade e incentivamos todos os funcionários, contratados ou consultores a ter uma comunicação aberta ao identificar ou suspeitar de quaisquer práticas que entrem em conflito com os valores e princípios de negócios da AGA.

Mantemos mecanismos eficazes para receber, analisar e lidar com agilidade com quaisquer relatórios de conduta ilegal, má prática financeira, perigos para o público ou para o meio ambiente ou quaisquer outras práticas que entrem em conflito com os valores e práticas de negócios da AGA. Proibimos retaliação contra qualquer pessoa que relate, de boa fé, algum problema ou preocupação..

ESTE DOCUMENTO NÃO ESTÁ CONTROLADO EM FORMATO DE CÓPIA IMPRESSA

Nome do Documento	Política de Integridade de Negócios		3 de 3
Proprietário do Documento	Diretor Executivo	Última Aprovação Por	Diretoria da AGA
Data de Publicação	1/03/2024	Próxima Data de Revisão	1/03/2027