



**Code de  
déontologie  
et d'éthique  
professionnelle**



# NOS VALEURS

## **Sécurité**

La sécurité avant tout

## **Respect**

Nous interagissons avec dignité humaine et respect

## **Intégrité**

Nous sommes intègres et fidèles à nos engagements

## **Pérennisation**

Nous apportons une contribution positive à un monde durable

## **Excellence**

Nous nous concentrons sur l'amélioration continue afin de parvenir à une culture de haute performance

## **Collaboration**

Nous collaborons pour construire une grande entreprise



## Message du PDG

# AngloGold Ashanti possède une longue et fière histoire en tant qu'organisation fondée sur des principes et des valeurs.

Toujours faire ce qu'il faut est depuis longtemps fondamental dans notre façon de travailler, et il incombe à chacun d'entre nous d'y veiller.

Nos Valeurs décrivent les conduites essentielles à la création d'une entreprise minière prospère, durable et rentable à long terme. Ces valeurs, élaborées avec la participation de l'ensemble de notre empreinte mondiale, nous imposent d'accorder la priorité à la sécurité, de traiter toute personne rencontrée avec dignité et respect, de maintenir les normes d'honnêteté et d'intégrité les plus élevées, d'apporter une contribution positive à notre environnement et aux communautés qui nous accueillent, et de mettre un grand accent à la collaboration dans le cadre de la mise en place d'une culture d'excellence.

Notre code de conduite nous permet de mettre ces valeurs en pratique en clarifiant nos attentes quant au conduite de chaque personne qui travaille au sein de notre entreprise, partant de nos directeurs et responsables aux contractants et consultants, en passant par tout autre personne. Il décrit également les mesures simples que chacun d'entre nous est habilité à prendre en cas de conduite non conforme à notre Code.

Notre Code est l'étoile polaire qui guide les actions et les conduites qui garantiront le succès à long terme d'AngloGold Ashanti dont nous pourrions tous être fiers.

Sincèrement,  
Alberto Calderon  
Directeur Général



**Alberto Calderon**  
Directeur Général  
AngloGold Ashanti



## Introduction

### Notre Code de déontologie et d'éthique professionnelle (Code) est essentiel à notre culture de performance et d'intégrité.

Ce Code définit nos attentes quant à la conduite de nos administrateurs, employés, sous-traitants et consultants et confirme notre engagement à respecter les plus hautes normes d'intégrité et d'éthique dans le cadre de nos activités.

Nous considérons nos valeurs comme point de départ du développement de relations fondées sur la confiance mutuelle et un moyen d'aider chacun d'entre nous à contribuer au succès commun de l'entreprise. Nous sommes tous responsables du respect des valeurs et des principes qui régissent notre façon de travailler : sécurité, respect, excellence, collaboration, intégrité et viabilité. Ces principes doivent guider notre conduite en interne et nos interactions avec nos partenaires d'affaires et les communautés dans lesquelles nous opérons.

Il incombe à chacun d'entre nous d'examiner, de comprendre et de respecter les normes contenues dans le Code, d'établir des relations internes et externes fondées sur l'intégrité et le respect, et d'éviter les activités susceptibles de nuire à la réputation de l'entreprise.

Ce Code exprime les attentes d'AngloGold Ashanti et n'est pas destiné à traiter toutes les éventuelles situations. Vous devez considérer le Code comme un guide et une référence pour mettre nos valeurs en pratique.

Chaque directeur, employé, sous-traitant et consultant est responsable du respect de ce Code, des politiques, normes et procédures d'AngloGold Ashanti et de toutes les lois, réglementations et normes applicables à notre entreprise et à nos activités dans tous les pays où nous opérons, ainsi que d'autres exigences auxquelles nous nous sommes engagés. Toute référence à AngloGold Ashanti inclut ses filiales et sociétés affiliées, y compris toutes les mines individuelles qui concluent des contrats avec des fournisseurs sous leur propre nom.

En cas de non respect du présent Code des mesures disciplinaires peuvent s'appliquer (pouvant aller jusqu'au licenciement). Dans certains cas, un comportement qui constitue une violation du présent Code peut également constituer une violation de la loi et entraîner des sanctions civiles ou des poursuites pénales.



# Principes

## La sécurité avant tout.

Nous plaçons le personnel au centre de nos préoccupations et accordons la plus haute priorité aux pratiques et systèmes de travail sécuritaires. Nous veillons à maintenir le personnel en bonne santé et à les protéger contre les expositions sur le lieu de travail susceptibles de nuire à leur bien-être physique, émotionnel ou psychologique.

Donner la priorité à la santé et à la sécurité est un effort collectif. Nous avons tous la responsabilité individuelle et collective de prendre en charge notre santé, notre sécurité et celle des autres, de partager nos expériences et d'apprendre les uns des autres.



## Nous sommes honnêtes dans nos relations d'affaires.

Nous nous engageons à toujours agir dans le meilleur intérêt d'AngloGold Ashanti et à nous assurer que notre personnel exerce leur fonction de manière honnête et transparente. Nous respectons cet engagement en adhérant à toutes les lois, normes et réglementations applicables et en prenant des mesures actives contre la fraude, la corruption et les conduites inappropriées connexes.

Nous évitons les situations dans lesquelles les intérêts d'AngloGold Ashanti et ceux du personnel entrent en conflit ou sont perçus comme tels, et nous ne permettons pas aux présents ou à l'hospitalité d'influencer nos décisions de manière inappropriée. Nous sommes honnêtes dans nos rapports avec le marché et encourageons une concurrence loyale. Nous encourageons notre personnel à s'exprimer en cas de pratiques qui entrent en conflit avec les valeurs et les principes d'affaires d'AngloGold Ashanti.



## Nous interagissons avec dignité et respect.

Nous respectons tout le monde et cherchons à préserver la dignité et l'estime de soi de chacun dans toutes nos interactions, en les respectant pour qui ils sont et en valorisant la contribution unique qu'ils peuvent apporter à la réussite de notre entreprise.

Nous apprécions et soutenons notre personnel et nous nous engageons à développer et à maintenir un lieu de travail inclusif qui favorise et célèbre la diversité et l'équité. Nous interdisons toute forme d'intimidation, de violence, de harcèlement, de harcèlement sexuel et de discrimination et nous nous engageons à maintenir un milieu de travail où chacun est traité équitablement, avec dignité et respect.

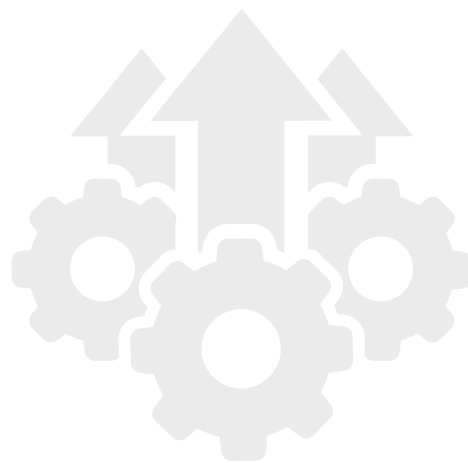
Nous respectons les droits de l'homme de toutes nos parties prenantes, y compris les droits des populations autochtones et des groupes vulnérables, et nous respectons les valeurs, les traditions et les cultures des communautés locales et autochtones au sein desquelles nous exerçons nos activités.

## Principles continued

### **Nous apportons une contribution positive à un monde durable.**

Nous nous engageons à ce que le passage d'AngloGold Ashanti ne passe pas inaperçu en mieux lotissant les communautés et les sociétés dans lesquelles nous opérons. Nous entretenons les partenariats fondés sur le respect mutuel et la confiance, que nous avons développés avec les communautés au sein desquelles nous opérons. Nous contribuons au développement durable en respectant et en promouvant les droits fondamentaux de l'homme de toutes nos parties prenantes dans les communautés au sein desquelles nous opérons.

Nous nous efforçons d'obtenir des résultats durables en gérant de manière responsable les ressources naturelles dont nous sommes les gardiens et en minimisant les risques de dommages environnementaux liés à nos activités. Nous exigeons une approche préventive face aux défis environnementaux, nous prenons des initiatives pour promouvoir une plus grande responsabilité environnementale, encourageons le développement et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement et visons à minimiser notre impact sur l'environnement.



### **Nous nous concentrons sur l'amélioration continue afin de parvenir à une culture de haute performance.**

Nous nous concentrons sur l'obtention de résultats et nous faisons pas de vaines promesses. Nous assumons et nous tenons responsable de notre travail, de notre conduite, de notre éthique et de nos actions.

Nous visons à obtenir des résultats très performants et nous nous engageons à respecter nos engagements envers nos collègues, nos partenaires économiques et sociaux et nos investisseurs. Nous encourageons et saisissons les opportunités de développement professionnel et personnel et cherchons en permanence des moyens d'améliorer les choses.

Nous nous engageons également à protéger la sécurité et la valeur de nos actifs, y compris les fonds, les installations, la propriété intellectuelle, les ressources d'information, les actifs numériques et l'infrastructure.



### **Nous collaborons pour construire une grande entreprise.**

Nous reconnaissons que le développement et le maintien d'un milieu de travail inclusif qui favorise et célèbre la diversité améliorera notre capacité à collaborer, à innover et à obtenir les meilleurs résultats dans l'ensemble de nos activités.

Nous nous engageons à travailler en partenariat avec notre personnel afin de nous assurer que les bonnes personnes occupent les bonnes fonctions, au bon moment, et peuvent développer tout leur potentiel. Nous apprécions et prenons en compte l'expertise de chacun et nous rassemblons le personnel pour étudier les opportunités et résoudre les problèmes.





## Autres ressources et contacts-clés

**Ce Code traduit les valeurs de l'entreprise et constitue une source d'orientation et de conseils pour nos actions et nos décisions en interne et dans nos interactions avec toutes les parties prenantes.**

Le Code fournit un cadre et fixe les exigences minimales pour la mise en œuvre de nos politiques, valeurs et principes.

Notre cadre de gouvernance interne se compose des politiques du groupe énumérées ci-dessous, ainsi que des normes, procédures et documents d'appui pertinents (disponibles à l'adresse suivante

<https://www.anglogoldashanti.com/sustainability/governance/policies-standards/>). Les employés d'AngloGold Ashanti peuvent accéder à des copies électroniques de tous les documents sur l'intranet de l'entreprise.

- *Politique en matière de sécurité des actifs et de protection de la valeur*
- *Politique en matière d'intégrité des affaires*
- *Politique en matière de santé, de sécurité et de sûreté*
- *Politique en matière d'exploitation et de développement des ressources minérales*
- *Politique du personnel*
- *Code de conduite des fournisseurs*
- *Politique en matière de développement durable*



Si vous avez des questions sur notre Code, vous pouvez contacter votre supérieur hiérarchique ou votre superviseur, un membre du service de conformité ou du service juridique du groupe, ou vous pouvez poser toute question par le biais des canaux de dénonciation d'AngloGold Ashanti. Pour plus d'informations à ce sujet, veuillez consulter les politiques de recours aux informateurs.







## Speak-up

Parce que c'est la bonne chose à faire

International Tel. +27 31 571 5654  
Email: [SpeakupAGA@ethics-line.com](mailto:SpeakupAGA@ethics-line.com)  
Fonctionnalite de rappel +27 11 929 3332 - Voir intranet  
Fax: +27 31 560 7395  
Post: PO Box 774, Umhlanga Rocks, 4230, South Africa.  
Website: <https://www.tip-offs.com>  
SMS "Dénoncez" indiquant votre pays et votre entreprise  
pour un appel en retour: +27 73 573 8075  
(Taux international appliqué aux sms)

## Accusé de réception

**J'ai pris connaissance du Code ou, dans la mesure où je ne l'ai pas fait, j'accepte la responsabilité de me familiariser avec son contenu.**

Je respecterai le Code, ainsi que les politiques, normes, procédures, lignes directrices et autres déclarations similaires qui peuvent régir mon travail au sein de l'entreprise. Je comprends que je peux discuter avec mon supérieur hiérarchique de toute question ou préoccupation concernant le Code ou toute autre politique, norme, procédure, ligne directrice ou autre déclaration similaire pouvant régir mon travail au sein de l'entreprise. Toutes les questions que j'ai posées au sujet du Code, des politiques, des normes, des procédures, des lignes directrices et d'autres déclarations similaires et/ou le présent accusé de réception ont reçu une réponse satisfaisante avant que je ne signe le présent accusé de réception.

